

ЈКП „ИЗВОР“

Број: 480

Датум: 08. 06. 2026.

ВЛАДИМИРЦИ

На основу члана 82. Закона о буџетском систему Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021 - др. закон, 138/2022, 118/2021-др. Закон и 92/2023) члана 2. став 1. тачка 21 и члана 12. став 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 99/2011, 106/2013 и 84/2023) и члана 39. став 1. тачка 3)Статута Комуналног јавног предузећа ”Извор“НО 5/2018-1 од 17. 04. 2018. године, на предлог интерног ревизора, директор Комуналног јавног предузећа “Извор“ у Владимирцима , у даљем тексту – директор Предузећа одобрава

ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

Увод

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже предузећу да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплинован приступ процењивању и побољшању ефективности управљања ризиком , контрола и управљања предузећем.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да се ревизија заснива на поверењу у објективној оцени управљања ризицима, контролама и управљања уопште. У овом Етичком кодексу дефиниција ревизије укључује две основне компоненте:

- начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- правила понашања која описују норме понашања које се очекује од интерног ревизора. Ова правила представљају водич за етичко понашање интерног ревизора и средство помоћу којих се принципи примењују у пракси.

Примена и спровођење

Кодекс се односи на запослене који обављају послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непоштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против појединаца запослених у интерној ревизији.

Начела

Од интерног ревизора очекује се да примењује и да се придржава следећих начела:

1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стиче поверење, те тиме обезбеђује основу за поузданост његовог суда.

2. Објективност

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен објективности у прикупљању, оцени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда нису под непримереним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

3. Поверљивост

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добијају и те информације не обелодањују без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учине.

4. Стручност

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

Правила понашања у смислу Етичког кодекса

1. Интегритет

Интерни ревизор:

- свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и податке обелодањује само кад се то захтева законом;
- не учествује свесно у незаконитим радњама, односно не бави се радњама које нарушавају углед професије интерне ревизије или Предузећа;
- поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима Предузећа.

2. Објективност

Интерни ревизор:

- не учествује у радњама, односно везама које могу угрожити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње, односно везе које могу бити у сукобу са интересима Предузећа. У случају да сукоб интереса постоји код интерног ревизора, он ће га предочити директору Предузећа;
- не прихватају поклоне, услуге или било шта што може угрожити или се може сматрати да угрожава професионални ревизорско расуђивање;
- обелодањује све материјалне чињенице које су им познате, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- је опрезан у коришћењу и заштите информација које је прикупио у току обављања својих дужности;
- информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима Предузећа;
- не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози

4. Стручност

Интерни ревизор:

- ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефективан и професионалан начин;
- преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефективност интерне ревизије подигли на виши ниво.

Владимирци, 08.06.2026.године

Број: 481



Софија Трбојевић, директор

Софија Трбојевић
Софија Трбојевић, интерни ревизор